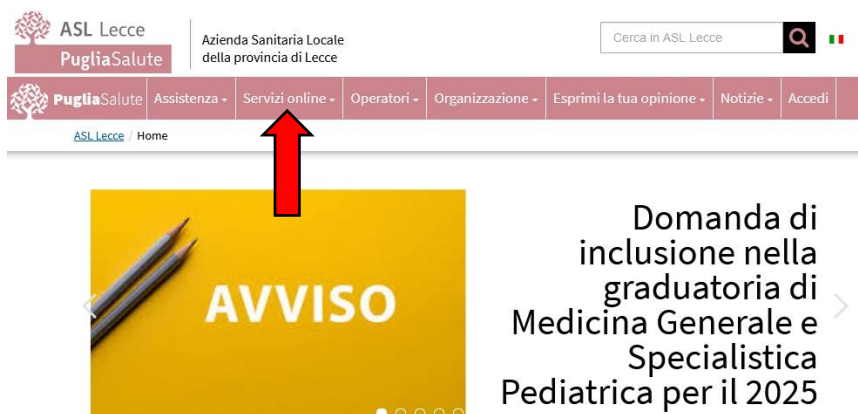


GUIDA PER GESTIRE UNA PRENOTAZIONE ONLINE

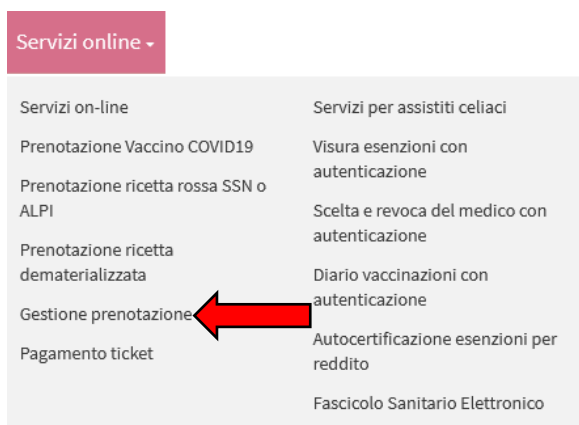
(con la tessera sanitaria o SPID/CIE)

1) Collegarsi al sito Puglia Salute – ASL Lecce

<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce>



2) Cliccare su “Servizi Online” e successivamente dal menù a comparsa selezionare “Gestione prenotazione”.



3) Cliccare su “Accedi al servizio” in alto a destra.

Gestione prenotazione

Il servizio consente, per le prenotazioni effettuate online, allo sportello CUP o per telefono di:

- visualizzare le prenotazioni
- scaricare il coupon di prenotazione
- disdire una prenotazione
- pagare il ticket
- recuperare la ricevuta di pagamento ticket

ASSISTENZA

In caso di malfunzionamento o di esito negativo del servizio richiesto, inviare una mail all'indirizzo assistenzaportale@sanita.puglia.it specificando il codice fiscale del paziente, il codice della prenotazione, la struttura presso cui è stata effettuata, il problema rilevato.

Accedi al servizio

4) Eseguire l'“Accesso Libero” inserendo il codice fiscale e il numero della tessera sanitaria (presente sul retro della stessa). Successivamente cliccare su “Verifica”.

Oppure effettuare direttamente l'“Accesso Autenticato” con SPID o CIE.



5) **Selezionare un criterio di ricerca tra quelli proposti e inserire sotto i dati richiesti** (il numero di prenotazione si trova in alto a sinistra del promemoria di prenotazione, i numeri della ricetta invece si trovano in alto a destra sotto ai codici a barre della stessa). **Accettare l'informativa per la privacy e premere "Cerca"**.

6) **Nella sezione "Elenco prenotazioni" cliccare sul pulsante "Dettagli" collocato a destra.**

7) **Nella pagina successiva verrà visualizzato un riepilogo della prenotazione e sotto saranno presenti i pulsanti con le varie operazioni disponibili, tra cui: "Avvia Pagamento", "Scarica Promemoria" e "Disdici Prenotazione".**

NOTA: Effettuando l'accesso autenticato tramite SPID o CIE sarà possibile eseguire la ricerca di un appuntamento prenotato anche tramite i **filtri di ricerca temporale** (impostando una data d'inizio e fine ricerca) e tramite lo **stato di prenotazione** (da pagare, pagato, eseguita, disdettata e prenotate non eseguite).



Sportello di Consulenza Digitale

- Accesso ai Servizi online per il lavoro e il sociale
- Utilizzo dell'Identità Digitale e attivazione SPID
- Accesso ai Servizi online per la Salute